

מועצה אזורית אשכול

מועצה איזורית אשכול ד.נ נגב מיקוד: 85465

רשיון לניהול עסק

לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968

טופס 8 (תקנות 10 (א) ו 29 (א))

טופס 6 (תקנה 10)

מס' רשיון: 266

מס' תיק: 05/020

תאריך הפקה: 24/10/2017

ת.ז/ח"פ/ע. מורשה: 1-7004955-5

ת.ז/ח"פ/ע. מורשה: 8-1509562-5

ת.ז/ח"פ/ע. מורשה: 1-5889813-0

פריט לפי צו: ג-01-05

ח"פ/ע. מורשה:

הוראת תשלום

תאור: פתיחת תיק

האגרה: ₪ 323.00

תאריך תשלום: 14/03/2016

קבלה מס': 1038826

בעלים: נגב אקולוגיה אגש"ח בע"מ

בעלים: אח"י י.א מחזור בע"מ

מנהל העסק:

מהות העסק: אשפה ופסולת - טיפול בפסולת

תיאור: לרבות: עיבודה; ניצולה; מחזור; מיונה; קומפוסטציה;

שריפתה; למעט פסולת חומרים מסוכנים

שם העסק: נגב מיחזור אגש"ח בע"מ

כתובת העסק: ד.נ.הנגב קיבוץ סופה

גוש:

חלקה:

היתר: 8020

מיקוד: ת.ד.

מיקום העסק: מגרש: שטח:

ויפוג בתאריך: 31/12/22

24/10/17

תוקפו של רשיון זה מתאריך:

רשיון זה

- תוקפו הוא בהתאם להוראות לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, והתקנות על פיו.
- כפוף לתנאים המפורטים לעיל, הרשומים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו.
- אינו ניתן להעברה ואינו בר תוקף עם שינוי הבעלות בעסק וכן אם חל שינוי בעיסוק או בעליו העביר עסקו למקום אחר וכפוף לתקנות רישוי עסקים.
- תרשים הסביבה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שאושרו הם חלק בלתי נפרד מרשיון זה, לא ייעשו שינויים במבנה מתנהל בו העסק, אלא לאחר קבלת אישור רשות הרישוי; הרשיון אינו בר תוקף אם שונו תנאי המקום בו מתנהל העסק בהשוואה לתכנית העסק המאושרת (ע"י בניה או באופן אחר).
- רשיון זה יש להציג במקום הנראה לעין במקום העסק.
- רשיון זה יהיה בר-תוקף רק מיום חתימת הקופה המאשרת את תשלום האגרה ולאחר חתימת בעל העסק על ההצהרה שבספח.
- בכפוף לעמידה בכל הוראות חוקי עזר עירוניים

תנאים מיוחדים ברשיון העסק / מצ"ב נספח:

בתנאי המשרד להגנת הסביבה

בשמת גליון

מנהלת אגף

תברואה ואיכות הסביבה

בשמת גליון

מנהלת רישוי עסקים

חותמת הרשות

הצהרת בעל העסק

אני מצהיר בזה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר כדון, אני מאשר, שקיבלתי את ההיתר בצירוף התנאים המיוחדים של גורמי הרישוי

נגב מיחזור -

אגודה שיתופית חקלאית בע"מ

3126097799

אגודת גליון

30.10.17

חתימה וחתימת של החברה

חתימה

ת.ז. בעלים/מנהל

שם בעלים/מנהל המצהיר

תאריך



תאריך: ח' תמוז תשע"ו
14/07/2016
מספר הגנת הסביבה: 251303

חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968
תנאים ברשיון עסק

מס' בקשה ברשות המקומית: 05/020
מס' בקשה במשרד להגנת הסביבה: 759948

שם העסק: נגב מיחזור אגש"ח בע"מ - סופה

בעל העסק (מגיש הבקשה):

שם: שירותים אקולוגים מ.ד. בע"מ

ח.פ./ת.ז.: 570049551

דו"ר נכנס
אישור רישוי עסקים

פריטי רישוי עסקים

4.1.5 אשפה ופסולת - עיבודה, ניצולה, מיחזור

כתובת העסק: סופה

גוש: 100306 חלקה: 3

רשות מקומית: מועצה איזורית אשכול

בתוקף סמכותי כנותן אישור לפי סעיפים 6 ו-7 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), הנני מאשרת מתן רשיון עסק ומתנה את אישור רשיון העסק בתנאים כדלהלן:

1. הגדרות	
"אירוע חריג" -	אירוע הגורם או עלול לגרום למפגע או למטרד סביבתי לרבות בעירת פסולת, תקלה בתשתיות ומתקנים למניעת זיהום אוויר או כניסת פסולת האסורה לכניסה לעסק;
"אתר לטיפול בפסולת" -	מקום המשמש לטיפול בפסולת, באמצעות מחזור, עיבודה וכיוצא באלה, המורשה על פי כל דין, למעט אתר לסילוק פסולת;
"אתר לסילוק פסולת"	מקום המשמש לפינוי ולסילוק פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי המורשה על פי כל דין;
"בעל העסק" -	כל אחד מאלה: 1. בעל העסק; 2. המחזיק בעסק; 3. בעל רישיון העסק או מבקש הרישיון, לפי העניין; 4. האדם שבהשגחתו, בפיקוחו או בניהולו פועל העסק;
"כלי אצירה" -	כלי קיבול מכל חומר שהוא, בין אם מותקן על משאית ובין אם נייד, המשמש לאצירת פסולת לכל פרק זמן שהוא;



חומר, לרבות חומר כימי או ביולוגי, וכן חומר מוצא לחומר כאמור, שנוכחותם באוויר גורמת או עלולה לגרום -	"מזהם אוויר" -
(ב) לסיכון או לפגיעה בחיי אדם, בבריאותם או באיכות חייהם של בני אדם, בנכס או בסביבה, לרבות בקרקע, במים, בחי ובצומח; (ג) לשינוי באקלים, במזג האוויר או במידת הראות;	
רצף פעולות שנועד להפריד פסולת יבשה לסוגיה ומרכיביה השונים;	"מיון" -
כל משטח שבו מתבצעת פעילות של איסוף, ריכוז וטיפול בפסולת, כולל משטחי קליטה, פריקה, אחסון, מיון והעמסה, משטחי שטיפת רכבים וכלי אצירה וכן כל המשטחים בעסק עליהם עלולים לזרום תשטיפים;	"משטחי תפעול" -
עובד מדינה או עובד ציבור שהוסמך על ידי השר להגנת הסביבה כנותן האישור לפי סעיף 6(א) לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968;	"נותן האישור" -
חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבניה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים;	"פסולת בנין" -
כהגדרת "פסולת" בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א - 1990;	"פסולת חומר מסוכן" -
פסולת גושית, פסולת בנין, פסולת אינרטי, גרוטאות וצמיגים, ופסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים;	"פסולת יבשה" -
פסולת המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים מעורבים כגון שאריות מזון, אריזות פלסטיק וגזם, למעט פסולת חומר מסוכן;	"פסולת מעורבת" -
פסולת הנוצרת בתהליך מיון והפרדה של פסולת מעורבת ואשר חומר אורגני רקבובי מהווה עד חמישה אחוזים ממשקלה;	"פסולת שאריות מיון" -
פסולת על כל סוגיה למעט פסולת מסוכנת, פסולת רדיואקטיבית, פסולת רפואית מסוכנת ופסולת שמקורה בתעשייה העלולה לשחרר חומרים מסוכנים;	"פסולת" -
שפכים שמקורם בשירותים הסניטרים של העסק (לרבות מכיורים, ממקלחות ומאסלות);	"שפכים סניטריים" -
נוזלים שבאו במגע עם פסולת, משטחי התפעול ומתקני העסק או שנבעו מפסולת.	"תשטיפים" -

2. כללי

- 2.1 בעל העסק ידווח לנותן האישור, שלושה חודשים מראש לפחות, על כל שינוי מתוכנן בעסק לרבות: שינוי בתשתית הקיימת בעסק ו/או שינוי באופן הפעלת העסק.
- 2.2 בעל העסק לא יקים תשתית בשטח העסק, אלא לאחר הגשת תכניות בדבר השינוי המתוכנן לנותן האישור.
- 2.3 בעל העסק יקים תשתיות חדשות או יבצע שינויים בתשתיות קיימות, בכפוף להוראות כל דין.

3. תחזוקה וניהול

- 3.1 יגדר את שטח העסק גידור היקפי אטום כך שתמנע יציאה של פסולת אל מחוץ לגדר;
- 3.2 בעל העסק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת פיזור מזהמים ושאריות פסולת אל מחוץ לשטח העסק וימנע גרימת מטרדים.



- 3.3 בעל העסק ימנע כניסת אנשים לעסק ללא הרשאה או פיקוח מטעמו.
- 3.4 בעל העסק או מי מטעמו יהיה נוכח בעסק במשך כל שעות הפעלתו, לשם הבטחת קיומם של תנאים אלה.
- 3.5 בעל העסק יאחסן כלי אצירה, ריקים או מלאים, בתוך שטח העסק ובאופן שלא ייגרמו מפגעים סביבתיים.
- 3.6 בעל העסק יבטיח כי שער הכניסה לעסק יהיה נעול בכל עת מעבר לשעות העבודה בעסק.
- 3.6.1 בעל העסק לא יבעיר פסולת בעסק וינקוט בכל האמצעים למניעת הבערת פסולת בתוך שטח העסק ומחוץ לשטח העסק, בין במכוון ובין שלא במכוון.
- 3.6.2 בעל העסק יבטיח בכל עת כי גובה ערימות הפסולת בעסק לא יעלו על גובה הגדר ההיקפית.
- 3.7 מניעת כניסת פסולת, חומרים או כלי רכב לעסק**
- 3.7.1 בעל העסק לא יכניס לעסק –
- (א) חומר מסוכן או פסולת חומר מסוכן, פסולת רדיואקטיבית, פסולת רפואית רגילה ופסולת רפואית מסוכנת ;
- (ב) פסולת שאינה פסולת יבשה, לרבות פסולת מעורבת ופסולת שאריות מיון ;
- (ג) פסולת גזם, למעט אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי נותן האישור לקליטת פסולת זו.
- (ד) פסולת אסבסט, למעט אם ניתן לבעל העסק רישיון מפעיל אתר פסולת אסבסט לפי סעיף 22 לחוק מניעת מפגעי אסבסט.
- 3.7.2 בעל העסק יאסוף לאלתר פסולת שכניסתה אסורה לעסק, כמפורט בסעיף 3.7.1 לעיל, שנכנסה או שנתגלתה בשטח העסק, וירכזה באזור נפרד בעסק ויחזירה למקור שממנו באה באופן מייד, לא יאוחר מסוף יום העבודה.
- אם לא ניתן לאתר את מקור הפסולת, יסלק בעל העסק את הפסולת אל אתר לטיפול בפסולת המיועד לקליטת סוג הפסולת שנמצאה, באופן מייד ולא יאוחר מסוף יום העבודה.
- 3.7.3 בעל העסק ינהל רישום של כל פסולת האסורה לכניסה לעסק ואשר נתגלתה בו, ויטפל בה בהתאם לנוהל איסוף וטיפול בפסולת האסורה לכניסה לעסק שהכין, לפי סעיף 3.7.4 להלן.
- 3.7.4 בעל העסק יכין נוהל איסוף וטיפול בפסולת האסורה לכניסה לעסק ויפעל לפיו.
- 3.8 טיפול בפסולת**
- 3.8.1 בעל העסק יכסה כלי אצירה מלאים, באופן שימנע פיזור פסולת האצורה בהם, בין בשטח העסק בין מחוצה לו.
- 3.8.2 בעל העסק יאחסן מרכיבי פסולת שמוינו ונועדו למחזור או לשימוש חוזר עד לפינויים, באופן שימנע פיזור מזהמים וגרימת מפגעים, לרבות מפגעי ריח, בין בשטח העסק בין מחוצה לו.
- 3.8.3 בעל העסק ינקוט בכל האמצעים למניעת פיזור או התעופפות של פסולת אל מחוץ לשטח העסק ;



3.9 הוצאת פסולת –

- 3.9.1 בעל העסק יעביר או יסלק פסולת משטח העסק לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק בפסולת, המורשים על פי כל דין, והמורשים לקלוט פסולת מהסוג המסולק אליהם, בסוף כל יום עבודה.
- 3.9.2 בעל העסק לא יסלק פסולת משטח העסק אלא באמצעות מוביל פסולת מורשה לפי הוראות כל דין.
- 3.9.3 בעל העסק יבטיח שלא יצאו כלי רכב המובילים פסולת משטח העסק, כאשר הם אינם סגורים או מכוסים היטב באופן שמונע נזילת תשטיפים, פיזור והתעופפות פסולת וגרימת מפגעים סביבתיים אחרים.
- 3.9.4 בעל העסק ישמור בעסק רישום זה, בצירוף קבלות/אישורי קליטה מיעדי הפינוי, למשך שלוש שנים לפחות, ויצגם או יעבירם לנותן האישור לפי דרישתו.

4. מים ושפכים

4.1 שפכים סניטרים –

- א. בעל העסק יסלק שפכים סניטרים מהעסק למערכת הביוב הציבורית.
- ב. לא קיימת מערכת ביוב ציבורית – בעל העסק יאגור את השפכים הסניטרים במיכל סגור ואטום לחלחול, ויסלק אותם מהעסק באמצעות מוביל שפכים מורשה למתקן טיפול בשפכים המאושר על פי כל דין, בתדירות ובאופן שלא ייגרמו מפגעים סביבתיים.
- ג. בעל העסק יהיה רשאי לאגור שפכים במיכל ולסלקם למתקן טיפול בשפכים, כאמור, לאתר קבלת אישור בכתב ומראש מנותן האישור על כך.

5. איכות אוויר

תנאים אלה ניתנים גם לפי סעיף 33 לחוק אוויר נקי.

- 5.1 הוראות אלה באות להוסיף על הוראות כל דין לעניין מניעת זיהום אוויר לרבות הוראות לפי חוק אוויר נקי, התשס"ח-2008.
- 5.2 בעל העסק ימנע פיזור אבק משטח העסק בכל עת לרבות מהדרכים, משטחי הפריקה והטעינה, באופן הגורם לחריגה מתקנות אוויר נקי (ערכי איכות אוויר) (הוראת שעה), התשע"א – 2011.
- 5.3 בעל העסק ישמור בכל עת על ניקיונם של המשטחים והדרכים הפנימיות בעסק, וימנע פיזור מזהם אוויר אל מחוץ לתחומי העסק.
- 5.4 **ריחות**
- 5.4.1 בעל העסק יבטיח כי העסק לא יגרום בפעילותו לריח חזק או בלתי סביר לפי חוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961.
- 5.4.2 בעל העסק יבצע סקר ריחות במקרים של חשש לריח חזק או בלתי סביר, בהתאם לקביעת והנחיית נותן האישור.



6. מניעת מזיקים

- 6.1 בעל העסק ינקוט באמצעים הדרושים למניעת הימצאות ו/או גידול בעלי חיים ומזיקים תברואתיים בשטח העסק, לרבות יתושים, מכרסמים וחרקים.
- 6.2 בעל העסק יבצע ניטור תקופתי לבדיקת הימצאות מזיקים ובתי גידול למזיקים. ממצאי הניטור ירשמו וישמרו בעסק לתקופה של שנה לפחות.
- 6.3 במקרה ונמצאו מזיקים או בתי גידול למזיקים, בעל העסק יבצע הדברה, והדברה חוזרת ככל שיידרש, עד להדברת המזיקים ולסילוק בתי הגידול.
- 6.4 בעל העסק יבצע פעולות הדברה באמצעות מדביר מוסמך לפי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה 1975. העתק של רישום פעולות ההדברה בחתימת מדביר מוסמך ישמרו בעסק למשך שנתיים לפחות.

7. דיווח ושמירת מסמכים

7.1 דיווח על אירוע חריג

- 7.1.1 בעל העסק ידווח באופן מיידי ולא יאוחר מ- 15 דקות לאחר גילוי אירוע חריג, למוקד הסביבה של המשרד להגנת הסביבה – 08-9253321 או *6911.
- 7.1.2 בנוסף לאמור לעיל בעל העסק ידווח בכתב תוך 24 שעות לנותן האישור על אופן הטיפול באירוע חריג. הדיווח כאמור יימסר בדואר אלקטרוני למרכז הפסולת במחוז, או לפי הנחיות אחרות של נותן האישור.

7.2 ניהול יומן אירוע חריג

- 7.2.1 בעל העסק ינהל יומן אירוע חריג.
- 7.2.2 ביומן ירשמו כל המקרים והתקלות הנוגעים:
 - א. לאירוע חריג ותקלות;
 - ב. למתקנים למניעת מפגעים סביבתיים;
 - ג. לגרימת מטרדי ריח וזיהום אוויר מעבר לגדר העסק.
- 7.2.3 בעל העסק יכלול ביומן אירוע חריג את הפרטים הבאים לפחות:
 - א. תאריך ושעת גילוי האירוע או התלונה או התקלה או החריגה;
 - ב. מהות האירוע או נושא התלונה ותיאורו המפורט כולל מיקומו;
 - ג. האמצעים שננקטו לטפל בו;
 - ד. תאריך ושעת סיום האירוע/תקלה/חריגה;
 - ה. חתימת איש הקשר.
- 7.2.4 בעל העסק ישמור את היומן בעסק 3 שנים לפחות ויעמידו לעיון או ימסרו לנותן האישור לפי דרישתו.

צפי בן שאול
מנהלת תחום תעשיות
המשרד להגנת הסביבה
מחוז דרום

צפי בן שאול
נותן האישור

